

Sukladno članku 2. i 7. Zakona o udrugama (Narodne Novine br.88/01. i 11/02.), dana 30.10.2008. godine, osnivačka Skupština Zajednice Hrvatskih Udruga Pomorskih Kapetana, donijela je:

STATUT ZAJEDNICA HRVATSKIH UDRUGA POMORSKIH KAPETANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv Zajednice Udruga, sjedište, pravni status, područje na kojem djeluje, javnost rada, ciljevi i zadaci, članstvo i članarina, prava i dužnosti članica, ustroj i tijela, zastupanje, financijsko i materijalno poslovanje, evidenciju rada, statut i izmjene statuta, prestanak rada Zajednice Udruga i završne odredbe.

Zajednica hrvatskih udruga pomorskih kapetana (u daljnjem tekstu: Zajednica Udruga) je strukovna zajednica Udruga, u koju se slobodno udružuju pravne osobe radi ostvarivanja svojih zajedničkih interesa i djelovanja na području struke, i bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

Članak 2.

Puni naziv udruge je : ZAJEDNICA HRVATSKIH UDRUGA POMORSKIH KAPETANA.
Skraćeni naziv „ZAJEDNICA KAPETANA“

Zajednica Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Zajednica Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Pravnu sposobnost Zajednica Udruga stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj Županiji.

Članak 3.

Sjedište Zajednice Udruga je u Zadru.

Članak 4.

Pečat Zajednice Udruga je okruglog oblika, promjera 35 milimetara, obrubljen vanjskom debljom i unutarnjom tanjom crtom u kojem je obodno ispisan puni naziv: ZAJEDNICA HRVATSKIH UDRUGA POMORSKIH KAPETANA i oznaka sjedišta ZADAR, a u sredini pečata se nalazi stilizirani oblik sidra.

Zajednice Udruga ima znak i zastavu.

Znak i zastava Zajednica Udruga reguliran je Pravilnikom o Znak i Zastavi Zajednice Udruga.

Znak Zajednice Udruga je stilizirani oblik sidra.

Članak 5.

Zajednica Udruga ima svoj žiro račun, i devizni račun radi suradnje sa srodnim međunarodnim udrugama, kao što su europska i svjetska udruga pomorskih kapetana.

II. ZASTUPANJE

Članak 6.

Zajednicu Udruga zastupa Presjednik Predsjedništva i Tajnik Zajednice Udruga svim u poslovima u okviru ovlasti i prava iz ovog Statuta.

III. JAVNOST RADA

Članak 7.

Rad Zajednice Udruga je javan.

Javnost rada i obaviještavanja osigurava se:

- pismenim obavijestima Udrugama - Članicama
- izvještavanjem na zborovima članova
- preko tiska, interneta drugih sredstava priopćavanja
- i ostalim mogućim načinima, sukladno statutu Zajednice Udruga

Članak 8.

Zajednica Udruga može biti udružena sa:

- srodnim udrugama
- srodnim međunarodnim udrugama

IV. CILJEVI I ZADACI

Članak 9.

Cilj Zajednice Udruga je da okupljanjem Udruga pomorskih kapetana unapređuje pomorstvo Hrvatske, uvjete sigurnosti plovidbe, zaštitu mora i obale, pomorsko školstvo u Hrvatskoj, školovanje kadrova u pomorstvu, pomoć pomorcima u svijetu i suradnju s HRM.

Članak 10.

Svoje ciljeve Zajednica Udruga ostvaruje:

- okupljanjem Udruga pomorskih kapetana radi poticanja, promicanja i ostvarivanja ciljeva Zajednice Udruga
- organiziranjem predavanja, stručnih rasprava, seminara, tečajeva i izdavanjem stručnih publikacija sukladno Zakonu.
- učješćem u raspravama kod donošenja zakona i drugih propisa vezanim za more i pomorstvo
- praćenjem razvoja pomorskih znanosti, i učješćem u unapređenju pomorskih učilišta i nastavnih programa za osposobljavanje kadrova u pomorstvu
- praćenjem i nabavkom stručne literature
- izučavanjem i promicanjem pomorskih običaja, tradicije i povijesti pomorstva i pomoraca
- obavljanjem i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice Udruga, utvrđeni Statutom, sukladno Zakonu.

V. ČLANSTVO U ZAJEDNICI UDRUGA

Članak 11.

Članom Zajednice Udruga mogu biti pravne osobe koje ispunjavaju uvjete iz ovog Statuta. Pristup u članstvo Zajednice Udruga je dragovoljan. Članovi Zajednice Udruga mogu biti:

- redovni
- pridruženi
- počasni

Članak 12.

Redovni članovi Zajednice Udruga mogu biti Udruge-članice koje okupljaju pomorske Kapetane, koji su zainteresirani za rad u Zajednici Udruga i koji prihvaćaju Statut i druge opće akte Zajednice Udruga.

Članak 13.

Redovni članovi Zajednice Udruga postaju Udruge – Članice, koje prilože Skupštini Zajednice Udruga slijedeće dokumente:

- a.- odluka izvršnog tijela Udruge – kandidata o pristupanju u članstvo Zajednice Udruga
- b.- kopija Rješenja o registraciji Udruge – kandidata od Zakonom određenog tijela Državne uprave
- c.- kopiju Statuta Udruge – kandidata

Odluku o prijemu redovnog člana Zajednice Udruga donosi Skupština Zajednice Udruga.

Članak 14.

Pridruženi članovi Zajednice Udruga mogu biti, pravne i fizičke osobe koje mogu doprinjeti unapređenju Zajednice Udruga

Odluku o prijemu u Zajednicu Udruga pridruženog člana donosi Predsjedništvo Zajednice Udruga.

Članak 15.

Počasni član Zajednice Udruga može biti pravna ili fizička osoba, koja svojim radom i djelom, doprinosi ili je doprinjela unapređenju rada, materijalnom položaju Zajednice Udruga ili znanosti o moru ili pomorstvu.

Počasnim članom mogu biti i strane organizacije ili osobe, ako ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka.

Odluku o prijemu počasnog člana Zajednice Udruga donosi Skupština Zajednice Udruga, a na prijedlog Predsjedništva Zajednice Udruga.

Članak 16.

Pridruženi i počasni članovi ne mogu birati i biti birani u organe Zajednice Udruga.

VI. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Članak 17.

Prava redovnih članova:

- da delegiraju članove svojih Udruga u organe upravljanja Zajednice Udruga
- da biraju i budu birani u tijela Zajednice Udruga i druge asocijacije
- da budu obaviješteni o radu Zajednice Udruga, njenih tijela te o materijalno- finansijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u izvršavanu ciljeva Zajednice Udruga i njenih tijela
- da predlažu mjere za poboljšanje rada i doprinesu ostvarivanju njenih djelatnosti
- da koriste sva prava i povlastice Zajednica Udruga
- da predlažu i pokreću raspravu o pitanjima i djelatnostima tijela Zajednice Udruga, traže mišljenja stavove i objašnjenja

Članak 18.

Dužnosti redovnih članova Zajednice Udruga:

- aktivno sudjeluju u radu Zajednice Udruga
- redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju i podižu ugled Zajednice Udruga, i profesije Pomorskih Kapetana
- provode odluke i zadatke koje donose izvršna tijela Zajednice Udruga, i koje određuje Statut Zajednice Udruga
- da svojim sposobnostima i angažiranjem doprinose uspješnom radu Zajednice Udruga
- da redovito dolaze i učestvuju u radu tijela Zajednice Udruga

Članak 19.

Članstvo u Zajednici Udruga prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem
- prestankom postojanja Udruge - članice

Članak 20.

Isključenje iz članstva Zajednice Udruga primjenjuje se prema članu delegatu i Udruzi - Članici ako:

- svojim radom i aktivnošću krši odredbe Statuta Zajednice Udruga
 - ne plaćaju članarinu do kraja šestog mjeseca za prošlu godinu
 - ako je prilikom pristupa u Zajednicu Udruga dala neistinite podatke o registraciji Udruge
- Odluku o isključenju iz članstva donosi Predsjedništvo Zajednice Udruga a po prigovoru konačnu odluku donosi Skupština Zajednice Udruga.

VII. USTROJSTVO I TIJELA

Članak 21.

Tijela Zajednice Udruga su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tajnik Zajednice Udruga
- Nadzorni odbor
- Sud časti

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice Udruga, a može biti:

- izborna
- redovna
- izvanredna

Članak 23.

Redovna izborna skupština se održava svake 4 godine.

Skupštinu sačinjavaju od dva do pet delegata, ovisno o broju redovnih članova svake Udruge – članice:

- do 30 članova , delegira 2 delegata
- od 30 do 60 članova delegira 3 delegata
- od 60 do 120 članova, delegira, 4 delegata
- preko 120 članova, delegira 5 delegata

Delegati Članica – Udruga sačinjavaju Skupštinu Zajednice Udruga.

Iz redova članova Skupštine, bira se po dva člana svake Članice Udruge u Predsjedništvo Zajednice Udruga.

Svake godine Skupštinom predsjedava druga Udruga – članica.

Redoslijed predsjedavanja Skupštinom donosi se na izornoj skupštini.

Članak 24.

Redovna skupština održava se svake godine do kraja veljače, za prethodnu godinu.

Skupštinu saziva Predsjedništvo Zajednice Udruga najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine uz objavu Dnevnog reda.

Sjednice Skupštine vodi Predsjednik Zajednice Udruga, a u slučaju njegove odsutnosti tajnik Zajednice udruga, a u slučaju odsutnosti obojice zamjenik predsjednika ili osoba koju odredi skupština

Prije svake sjednice Skupštine Zajednice Udruga, Predsjednik Zajednice Udruga utvrđuje broj delegata Skupštine Zajednice Udruga.

Način rada Skupštine može se urediti Poslovníkom o radu Skupštine, kojeg donosi Skupština.

Članak 25.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Izvanredna Skupštinu održava se na zahtjev Predsjedništva ili Predsjednika ili Nadzornog odbora, ili najmanje dvije Udruge – članice, uz pismeni prijedlog Dnevnog reda.

Na izvanrednoj Skupštini odlučuje se o pitanjima radi kojih je Skupština i sazvana.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjedništvo Zajednice Udruga u roku od najviše 15 dana, od dana podnesenog zahtjeva. Ako Predsjedništvo ne sazove Skupštinu na prijedlog predlagača iz stavka 2. ovog članka, izvanrednu Skupštinu mogu sazvati predlagači u daljnjem roku od 30 dana.

Članak 26.

Delegati koji opravdano ne mogu prisustvovati radu Skupštine, mogu svoje prijedloge ili radove dostaviti pismeno najmanje tri dana prije održavanja Skupštine, Predsjedništvu Zajednice Udruga, a Predsjedništvo je dužno materijale uključiti u rad Skupštine.

Skupština može odlučivati ako je radu skupštine nazočno više od većine delegata skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje većinom nazočnih delegata skupštine.

Glasuje se javno, iznimno može biti tajno, ako Skupština tako odluči.

Ako u zakazano vrijeme nije nazočna većina delegata, skupština se odgađa za jedan sat i u tom slučaju može pravovaljano odlučivati ako je nazočna 1/3 članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih.

U hitnim, opravdanim i izuzetnim slučajevima sjednica skupštine se može organizirati elektronskim putem. U tom slučaju odluke donose jednom trećinom svih članova.

U slučaju promjene statuta i prestanka postojanja udruge, odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Članak 27.

Skupština je nadležna da:

- donosi, mijenja i tumači Statut Zajednice Udruga i drugih Općih akata
- donosi i usvaja financijski plan i završni račun
- bira i razrješava članove Predsjedništva, Nadzornog odbora, Suda časti, i Tajnika Zajednice Udruga
- donosi redosljed predsjedavanja Udruga - Članica Zajednicom Udruga za izbornu razdoblje
- određuje visinu članarine
- usvaja izvještaje o radu tijela Zajednice Udruga
- riješava molbe i žalbe Udruga - Članica u drugom stupnju
- donosi odluke o počasnim članovima Zajednice Udruga
- bira radno predsjedništvo, zapisničara i ovjerovitelje zapisnika Skupštine
- odlučuje o promjeni naziva, sjedištu i dobiti
- obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela Zajednice Udruga

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 28.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine koje upravlja Zajednicom Udruga između dviju sjednica Skupštine Zajednice Udruga, u kojem svi članovi imaju jednaka prava i odgovornosti za rad Predsjedništva.

Prije svake sjednice Predsjedništva predsjednik Predsjedništva utvrđuje broj njegovih članova.

Članak 29.

Predsjedništvo sačinjavaju po dva delegata svake Udruge-članice, koje bira Izborna Skupština na rok od 4 godine.

Predsjednik, Zamjenik Predsjednika i Tajnik Zajednice Udruga su po položaju članovi Predsjedništva Zajednice Udruga.

Članak 30.

Na konstituirajućoj sjednici Predsjedništva bira se Predsjednik, Zamjenik Predsjednika, između članova Predsjedništva i Tajnik Predsjedništva na mandatni rok od godine dana.

Članak 31.

Sjednice Predsjedništva saziva i njime rukovodi Predsjednik Predsjedništva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik. Predsjedništvo održava sjednice prema potrebi u sjedištu Udruge - članice koja predsjedava. Predsjedništvo može pravovaljano donositi odluke ako je nazočna većina članova Predsjedništva. Odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Predsjedništva. Iznimno u slučaju hitnosti, sjednica se može organizirati elektronskim putem. Odluke i zaključke sa elektronske sjednice moraju se potvrditi na slijedećoj redovnoj sjednici Predsjedništva. U tom slučaju odluke Predsjedništva se donose većinom glasova svih članova.

Članak 32.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Predsjedništva sastavlja Predsjednik i pismeno dostavlja članovima najmanje sedam dana prije sjednice. Poziv za sjednicu upućuje se i predsjednicima Nadzornog odbora i Suda časti, koji mogu prisustvovati sjednici, ali nemaju pravo odlučivanja.

Članak 33.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, i drugih Općih akata
- bira i razrješava Predsjednika, Zamjenika Predsjednika i Tajnika Predsjedništva
- donosi sve normativne akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- daje prijedlog izmjena i dopuna Statuta
- izvršava odluke Skupštine
- priprema rad skupštine Zajednice Udruga
- odlučuje o prijemu pridruženih članova Zajednice Udruga
- upravlja sredstvima i imovinom Zajednice Udruga
- predlaže Skupštini visinu članarine
- daje prijedlog proračuna, prihoda i rashoda
- imenuje odbore, komisije ili druga stalna ili privremena tijela za izvršenje određenih zadataka ili projekata
- brine se za točno i pravovremeno informiranje članstva i javnosti
- predlaže Skupštini kandidate za počasne članove, kandidate za priznanja i druge počasti za izuzetan rad i zasluge
- obavlja i druge poslove i zadatke što mu ih povjeri tijela Skupštine Zajednice Udruga

Članak 34.

O svom radu Predsjedništvo podnosi godišnje pismeno izvješće Skupštini Zajednice Udruga.

PREDSJEDNIK

Članak 35.

Zajednica Udruga ima Predsjednika koji se bira na vrijeme od jedne godine, između članova predsjedništva.

Predsjednik Zajednice Udruga je Predsjednik Predsjedništva biran između predstavnika predsjedavajuće Udruge – članice.

Predsjednik Zajednice Udruga je po funkciji Predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva. Predsjednik je odgovoran za pravilan i zakoniti rad Zajednice Udruga.

Članak 36.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu Udruga na temelju Statuta i drugih akata Zajednice Udruga
 - saziva sjednice Predsjedništva
 - predsjedava sjednicama Skupštine i Predsjedništva
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i Predsjedništvo
 - brine se i kontrolira izvršenje odluka tijela Zajednice Udruga
 - nalogodavac je u izvršenju i provedbi financijskog plana
 - potpisuje ugovore i sporazume koje zaključi ili kojima pristupi Zajednica Udruga
 - u slučaju prestanka postojanja Zajednice Udruga obnaša dužnost likvidatora
 - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili odlukama tijela Zajednice Udruga
- Predsjednik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Skupštini Zajednice Udruga.
Predsjednik o svom radu izvještava pismeno Skupštinu jednom godišnje.

Članak 37.

Zamjenika Predsjednika Zajednice Udruga, bira Predsjedništvo između predstavnika predsjedavajuće Udruge – Članice, na vrijeme od jedne godine.
Zamjenik Predsjednika Zajednice Udruga mijenja Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, i pomaže mu u radu.

Članak 38.

Tajnika Predsjedništva bira Predsjedništvo Zajednice Udruga između predstavnika predsjedavajuće Udruge-Članice, na vrijeme od jedne godine.
Tajnik Predsjedništva Zajednice Udruga pomaže Predsjedniku u pripremi i sazivanju sjednica. Predsjedništva, pomaže Predsjedniku u radu, te obavlja i druge poslove i zadatke što mu ih povjeri Predsjedništvo Zajednice Udruga.

TAJNIK ZAJEDNICE UDRUGA

Članak 39.

Tajnika Zajednice Udruga bira Skupština na rok od 4 godine.
Tajnik Zajednice Udruga je automatski i član Predsjedništva Zajednice Udruga.
Poslovi Tajnika Zajednice Udruga mogu se obavljati volonterskim, ugovornim ili djelatnim radom, ovisno o potrebama i mogućnostima Zajednice Udruga, a o čemu odlučuje Skupština Zajednice Udruga, a na prijedlog Predsjedništva.
Ako se odluče za djelatni rad Tajnika Zajednice Udruga, uvjete za izbor Tajnika Zajednice Udruga utvrđuje Skupština Zajednice Udruga, na prijedlog Predsjedništva.

Članak 40.

Tajnik Zajednice Udruga:

- osigurava izvršenje zakonskih propisa i odredbi Statuta
- predstavlja, zastupa i potpisuje Zajednicu Udruga u skladu s ovlastima danim ovim Statutom i ovlastima koje mu daju tijela upravljanja Zajednice Udruga
- potpisuje novčane dokumente i vodi blagajnu
- prati izvršenje plana i programa Zajednice Udruga
- obavlja i druge poslove koji su u skladu sa zakonom i aktima Zajednice Udruga
- o svom radu izvještaj podnosi Predsjedništvu i Skupštini Zajednice Udruga
- priprema i pomaže u održavanju sjednica tijela Zajednice Udruga
- vodi popis Članova Zajednice Udruga, blaganju i financijsko-materijalno poslovanje

Članak 41.

Predsjedništvo Zajednice Udruga i Tajnika Zajednice Udruga, Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obaveze. Ako razriješava cijelo Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ako razriješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština tada bira nove članove Predsjedništva na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Prijedlog za razrješenje mogu dati Predsjednik, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili Sud časti, ili Udruga-Članica.

Nadležno tijelo članice Zajednice udruga može iz istih razloga propisanim stavkom 1. ovog članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Zajednice Udruga, a ako je taj predstavnik član Predsjedništva ujedno mu prestaje i mandat člana Predsjedništva.

Novom predstavniku kojeg uputi članica Zajednice Udruga mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član Predsjedništva Skupština bira novog člana Predsjedništva kojem mandat traje do isteka mandata sastava Predsjedništva u koji je izabran. Svaki član Skupštine ili Predsjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj sjednici.

NADZORNI ODBOR

Članak 42.

Nadzorni odbor bira Skupština Zajednice Udruga. Mandat nadzornog odbora traje 4 godine.

Nadzorni odbor ima po jednog delegata iz svake Udruge-članice. Nadzornim odborom predsjedava član predsjedavajuće Udruge -Članice. Predsjednika Nadzornog odbora se imenuje na prvoj sjednici Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravomoćno donosi odluke, ako je prisutno više od pola članova Nadzornog odbora, većinom prisutnih članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva i Suda časti.

Članak 43.

Dužnosti Nadzornog odbor su:

- da nadzire primjenu Statuta i odluka tijela Zajednice Udruga
- vrši nadzor i kontrolu zakonitosti rada Zajednice Udruga
- nadzire cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje Zajednice Udruga i njenih tijela
- nadzire izvršenje ugovornih i drugih obaveza Zajednica Udruga

Članak 44.

O eventualnim nepravilnostima, Nadzorni odbor obaviještava Skupštinu i tijelo o čijem radu su uočene nepravilnosti.

Ako Predsjedništvo ili Skupština ne otklone nepravilnosti u roku od 30 dana, Nadzorni odbor je dužan postupiti sukladno ovom Statutu i zakonu.

Nadzorni odbor izvješće o svom radu pismeno dostavlja Skupštini Zajednice Udruga.

SUD ČASTI

Članak 45.

Sud časti bira Skupština na mandat od 4 godine.

Sud Časti ima po jednog delegata svake Udruge - Članice. Sudom Časti predsjedava član iz Udruge koja predsjedava Zajednicom Udruga, a imenuje se na prvoj sjednici Suda časti.

Sud časti pravomoćno donosi odluke, ako je prisutan natpolovični broj članova, većinom prisutnih članova Suda časti.

Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora.

Članak 46.

Sud časti:

-razmatra i rješava sporove unutar Zajednice Udruga

-razmatra slučajeve kršenja Statuta i drugih akata Zajednice Udruga

-posreduje u sporu među Udruga - članica

-predlaže mjere ili sankcije u slučajevima kršenja akata Zajednice Udruga

Svoj sud ili mišljenje, te prijedloge, Sud časti dostavlja Predsjedništvu koje donosi odluku o predmetu u prvom stupnju, a konačnu odluku donosi Skupština Zajednice Udruga.

Članak 47.

Nadzorni odbor i Sud časti odlučuju na način i postupak za odlučivanje Predsjedništva.

Članovi Nadzornog odbora i Suda časti opozivaju se na način i postupak za opozivanje Predsjedništva.

VIII. FINANCIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 48.

Imovinu Zajednicu Udruga može sačinjavati:

-nepokretna imovina

-pokretna imovina

-novčana sredstva

-imovinska i druga prava

-donacije i darovnice

Članak 49.

Zajednica može stjecati i druga prava i njima se koristiti za poticanje aktivnosti Zajednice Udruga, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Zajednica Udruga ostvaruje sredstva za rad i aktivnosti od:

-članarine

-obavljanjem registriranih djelatnosti

-donacija i sponzorstva

-drugih izvora sukladno Zakonu

Članak 51.

Radi stjecanja sredstava za obavljanje osnovne djelatnosti Zajednica Udruga može obavljati gospodarske i druge djelatnosti, a u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 52.

Materijalno i financijsko poslovanje Zajednice Udruga vodi sukladno Propisima kojima se uređuje računovodstveno poslovanje neprofitnih pravnih subjekata.
Predsjedništvo imenuje osobe sa ovlaštenjima za financijsko poslovanje.

Članak 53.

Poslovanje Zajednice Udruga ostvaruje se financijskim planom, kojeg na prijedlog Predsjedništva donosi Skupština.

Izmjene i dopune financijskog plana može vršiti Predsjedništvo, o čemu obaviještava Skupštinu. Ako se financijski plan Zajednice Udruga ne donese do isteka kalendarske godine, za narednu godinu za koju se donosi, rad Zajednice Udruga provodi se na temelju privremenog plana, ali ne duže od 31 ožujka tekuće godine.

Privremeni financijski plan donosi Predsjedništvo Zajednice Udruga.

VIII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 54.

Zajednica Udruga je osnovana 30.10.2008. godine kao ZAJEDNICA HRVATSKIH UDRUGA POMORSKIH KAPETANA.

Na temelju Zakona, Statuta i interesa, Zajednica udruga je dužna voditi evidenciju o aktivnostima i radu, davati, prikupljati i arhivirati podatke od interesa za Zajednicu Udruga.

XI. POSTUPAK DONOŠENJA I IZMJENA STATUTA

Članak 55.

Nacrt Statuta Zajednice Udruga izrađuje Predsjedništvo i dostavlja Udrugama radi prikupljanja primjedbi i prijedloga. Uvažavajući prijedloge i primjedbe Predsjedništvo izrađuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini koja donosi Statut Zajednice Udruga.

X. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE UDRUGA

Članak 56.

Odluku o prestanku postojanja Zajednice Udruga donosi Skupština Zajednice Udruga dvotrećinskom većinom nazočnih članova, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Članak 57.

U slučaju prestanka rada Zajednice Udruga, preostala imovina Zajednice Udruga nakon provedbe utvrđenog zakonskog postupka, predaje se u vlasništvo Udruga-članica, na jednake dijelove i prema godinama članstva u Zajednici udruga.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Sva bitna pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtjevaju detaljnu izradu, biti će donešena općim aktom kojega donosi Skupština Zajednice Udruga.

Članak 59.

Ostali opći i normativni akti Zajednice Udruga donijeti će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta Zajednice Udruga.

Članak 60.

Za tumačenje odredbi ovog statuta mjerodavna je Skupština Zajednice Udruga.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zadru, 30.10.2008

Predsjednik:

Kapetan Nino Dunat